

AVVISO PUBBLICO
“ADOTTA UN GIARDINO”
PER L’INDIVIDUAZIONE E L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE
VERDI PUBBLICHE A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI
TRAMITE CONCESSIONE E SPONSORIZZAZIONE

L’Amministrazione Comunale e l’Assessorato al Verde Pubblico del Comune di Grumo Appula, nell’ottica di una gestione organica delle aree verdi, vista l’importanza che esse rivestono nell’ambito territoriale, soprattutto per il ruolo primario di svago e aggregazione sociale, di sicurezza del territorio, vista altresì la loro importanza nell’attività sociale e culturale, intende coinvolgere le Organizzazioni di volontariato e gli altri soggetti pubblici e privati presenti sul territorio comunale per la pianificazione, la gestione e la valorizzazione degli spazi verdi mediante assegnazione in concessione a chi, dei suddetti soggetti, ne farà richiesta.

L’Amministrazione Comunale provvederà ad affidare a persona fisica e/o giuridica (di seguito detta semplicemente “*assegnatario*”), previa specifica richiesta ufficiale redatta in conformità alle disposizioni del presente Avviso ad evidenza pubblica, la gestione e la valorizzazione delle aree verdi di proprietà comunale. Le forme di partecipazione di cui al presente avviso sono: la **concessione** e la **sponsorizzazione**.

Sarà stipulata un’apposita convenzione tra il Comune di Grumo Appula e l’assegnatario. Tutti gli interventi previsti dovranno essere concordati e supervisionati dall’Amministrazione Comunale e dal Settore Verde Pubblico.

CONCESSIONE

Per concessione si intende l’autorizzazione ad usufruire delle aree verdi comunali e ad operare interventi manutentivi e di miglioramento dell’area concessa, per un arco temporale stabilito.

La concessione è rilasciata a cittadini singoli o raggruppati che si devono avvelere di esperti in materia, ad enti *no profit* (Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Cooperative con finalità sociali e ambientali) ed enti pubblici (Istituti Scolastici, Enti Locali).

La concessione sarà a titolo gratuito per il concessionario e senza alcun onere a carico del Comune. Il concessionario si impegnerà a svolgere le attività (di manutenzione e gestione) proposte e concordate con l’Amministrazione Comunale e con il Settore Verde Pubblico (allegato A) in conformità con la convenzione a farsi.

SPONSORIZZAZIONE

Per sponsorizzazione si intende l’autorizzazione ad usufruire delle aree verdi comunali mediante attività di manutenzione, di gestione, di valorizzazione, espletata con le forme ritenute più opportune e, comunque, nel rispetto del pubblico pudore; le imprese e/o attività economiche e commerciali, le banche e le società di ogni tipologia sono autorizzate a sponsorizzare la gestione delle aree verdi comunali; tali soggetti assegnatari sono chiamati “*sponsor*”.

Gli sponsor dovranno impegnarsi a realizzare le attività in conformità con la convenzione a farsi. È consentito allo sponsor di installare nell'area verde una o più targhe informative con funzione divulgativa e pubblicitaria nel rispetto e tutela dell'ambiente (allegato B).

INTERVENTI PERMESSI

Agli assegnatari sarà permesso lo svolgimento delle seguenti attività:

- progettazione e realizzazione di nuove aree;
- manutenzione e gestione ordinaria dell'area.

A titolo esemplificativo:

- taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
- potatura siepi e arbusti;
- spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
- eliminazione delle giovani piante disseccate;
- ricalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature;
- eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento;
- smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni;
- irrigazioni anche laddove non siano presenti idonei impianti;
- piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti quali catene, bulloneria varia, piccole parti in legno di giochi, panchine, tavoli, fontanelle ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area e sostituzione di parti fornite dal Comune;
- pulizia dell'area (eliminazione di cartacce, lattine, bottiglie, ecc. da immettere negli appositi cestini o contenitori);
- apertura e chiusura dei cancelli laddove esistenti;
- realizzazione di "orto sociale" con finalità di recupero sociale di soggetti diversamente abili;
- promozione di laboratori di educazione ambientale;
- esecuzione di "giardino dei semplici" con l'impiego di piante officinali e piante in via d'estinzione;
- controllo di presenza di parassiti e di fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali; controllo dei punti luce spenti o malfunzionanti;
- controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
- controllo di presenza di atti di vandalismo, di abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali.

I suddetti interventi dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al D. Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli interventi sopra descritti, anche se non concordati e/o segnalati all'Amministrazione Comunale e al Settore Verde Pubblico, dovranno essere tuttavia effettuati in conformità a quanto previsto dal Regolamento Comunale di manutenzione del verde pubblico, per quanto di pertinenza. Pena la decadenza immediata della concessione.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati alla gestione di una delle aree poste a disposizione e di seguito menzionate, in regime di sponsorizzazione o concessione, dovranno presentare richiesta all'Amministrazione Comunale, all'Assessorato al Verde Pubblico, al Presidente della Commissione Territorio e al Dirigente della Polizia Locale (allegato C), allegando le seguenti informazioni:

- dati del richiedente;
- breve relazione (2.000 caratteri) sul *curriculum* e sulle attività svolte dal soggetto proponente (se il proponente non ha specifiche competenze in tema ambientale e del verde pubblico, bisognerà indicare il nominativo dell'esperto in materia che controllerà e supervisionerà i lavori);
- proposta degli interventi da effettuare, specificando in particolare, le attività da svolgere, i mezzi e le attrezzature di cui dispone il soggetto proponente, eventuali mezzi e attrezzature necessarie da richiedere all'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle attività di progetto.

Per gli *sponsor* è richiesto, inoltre:

- indicazione della eventuale ditta specializzata che realizzerà gli interventi;
- schema della targa pubblicitaria, se prevista.

Le istanze pervenute (e relativa documentazione), in ordine cronologico di arrivo, saranno esaminate e valutate prima dall'organo politico mediante opportuna Commissione Territorio, in seguito dal Dirigente addetto al Verde Pubblico (Comandante della Polizia Locale) per le successive determinazioni di indirizzo (assegnazione o meno).

In una prima fase, si procederà ad assegnare le aree verdi pubbliche, così come richieste dagli offerenti (se coerenti con l'azione e gli obiettivi del Comune: tutela dell'ambiente e miglioramento della qualità della vita); in una seconda fase si procederà ad assegnare le rimanenti aree, non segnatamente individuate dagli offerenti, con le modalità ritenute più opportune (anche mediante estrazione a sorte dell'area e abbinamento al soggetto richiedente).

Si ribadisce che l'assegnazione avverrà in ordine cronologico di arrivo delle istanze nei termini sopra citati. In caso di istanze pervenute contestualmente in pari data e richiedenti identica area a verde, si procederà per sorteggio pubblico in ossequio alla pubblica trasparenza.

ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire la necessaria collaborazione in termini di risorse strumentali eventualmente occorrenti alla realizzazione del progetto, a seguito di un'analisi dettagliata delle proposte d'intervento avanzate e di un accordo con il soggetto assegnatario. Esclusivamente per il rapporto di concessione sarà assicurato: l'uso di eventuali impianti e strutture comunali, eventuali attrezzature in dotazione del Comune per lo svolgimento delle attività (qualora ritenuto necessario e se richieste), eventuale struttura informativa.

L'Amministrazione Comunale, nell'agevolare la partecipazione e la collaborazione attiva dei cittadini a tutela dell'ambiente, organizzerà iniziative e momenti di formazione rivolti, in particolare, agli operatori coinvolti nei progetti realizzati.

ONERI DEL SOGGETTO ASSEGNATARIO

I soggetti assegnatari (concessionari e sponsor) dovranno impegnarsi nella realizzazione degli interventi in conformità a quanto stabilito dalla convenzione.

Tutte le spese, imposte e tasse qualora dovute e correlate alla stipula della convenzione, sono a carico dell'assegnatario.

Il soggetto assegnatario si assume la responsabilità per danni a persone o cose provocati nel corso di espletamento delle attività di manutenzione e gestione proposte e/o indicate nella convenzione stipulata.

Il soggetto assegnatario, prima di procedere ad interventi (sia pur migliorativi) diversi da quelli proposti e/o indicati nella convenzione stipulata dovrà, obbligatoriamente, acquisire il parere favorevole del Comune.

È vietata la cessione a terzi, anche parziale, della convenzione stipulata.

E' fatto obbligo al soggetto assegnatario rispettare e mantenere le funzioni ad uso pubblico dell'area a verde, oggetto dell'intervento, in base alla destinazione urbanistica; l'area interessata non potrà, pertanto, subire in alcun modo una trasformazione o una diversa destinazione d'uso rispetto a quella originaria.

INFRAZIONI A NORME E/O REGOLAMENTI DA PARTE DEL SOGGETTO ASSEGNATARIO

Infrazioni a norme di tutela ambientale, pubblica incolumità, pubblica igiene, pubblico pudore e decoro cittadino, e/o a disposizioni regolamentari in genere da parte dell'assegnatario, oltre alla eventuale segnalazione, se del caso, alle autorità competenti, comporteranno il risarcimento di quanto eventualmente danneggiato o asportato per colpa dell'assegnatario, nonché l'applicazione di sanzioni amministrative.

Non sono in ogni caso ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. In particolare, interventi di tipo edilizio (chiusure con recinzioni e cancelli, realizzazione di capanni o edifici, ecc.) colture agrarie (orti, frutteti, vigne, ecc.) comportano, oltre alla eventuale segnalazione se del caso alle autorità competenti, l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in ripristino dei luoghi a cura e spese dell'assegnatario senza possibilità di rivalsa alcuna.

La recidiva a quanto sopra riportato, come anche in caso di affidamento a terzi, comporterà la immediata decadenza della concessione.

SCADENZE E RINNOVI

L'affidamento, in via sperimentale, della aree verdi pubbliche e di cui al presente avviso, ha durata di anni due (n.2) a decorrere dalla data di stipula della relativa convenzione, con possibilità di rinnovo. L'assegnatario, senza obbligo alcuno, può in qualsiasi momento recedere dalla concessione attraverso comunicazione scritta che dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale almeno 2 mesi prima la data di fine rapporto.

ULTERIORI NOTIZIE

Gli spazi verdi pubblici dati in concessione e/o in sponsorizzazione devono essere, indipendentemente dalla convenzione stipulata, di pubblico utilizzo, fruibili in qualsiasi momento da parte della collettività.

Il Comune si riserva la facoltà di autorizzare l'uso di alcune aree di verde pubblico per scopi didattici, scientifici e culturali nell'ambito dei quali è possibile realizzare gli interventi oggetto del presente avviso.

L'affidamento dell'area è in ogni caso vincolata e subordinata alla dimostrazione da parte del richiedente di non avere a proprio carico cause ostantive all'assunzione di pubblici contratti e/o di pubblici servizi.

Il Comune individuerà un elenco delle zone più idonee anche se sarà lasciata ai soggetti interessati la possibilità di presentare proposte di sponsorizzazione e/o concessione anche per aree non comprese nel precitato elenco.

L'assegnatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione della convenzione nel giorno e nell'ora allo stesso comunicato dal competente Ufficio Comunale.

Il Comune, per motivi di pubblico interesse che dovessero sopravvenire, si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dalla convenzione previa comunicazione scritta al soggetto assegnatario spedita almeno 1 mese prima della data di recesso.

I dati dei quali il Comune di Grumo Appula entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.