



# **AMBITO TERRITORIALE N.5 ASL BA - GRUMO APPULA**

**GRUMO APPULA, ACQUAVIVA DELLE FONTI, BINETTO  
CASSANO DELLE MURGE, SANNICANDRO DI BARI, TORITTO**



Acquaviva  
delle Fonti



Binetto



Cassano  
delle Murge



Grumo Appula



Sannicandro  
di Bari



Toritto

## **AMBITO TERRITORIALE DI GRUMO APPULA**

**Comune Capofila Grumo Appula**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI UFFICI DI  
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE – PUA-ANNO 2018**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di elaborazione dati sociali in ingresso, attività di codifica e lavorazione/elaborazione delle pratiche in back-office ed attivazione e gestione sportelli di front office aperti al pubblico al fine di assistere l'Ambito Territoriale e, in particolare, gli Assistenti Sociali comunali incaricati quali componenti del Servizio Sociale Professionale di Ambito nel perseguimento degli obiettivi di cui alle schede n. 7 e n. 9 previste nel terzo Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Grumo Appula. L'attivazione di tali Servizi rientra fra gli interventi finalizzati all'integrazione socio-sanitaria di cui alla legge Regionale 10 luglio 2006 n.19, avviando strutture che:

1. operano per la valorizzazione della centralità delle persone e della loro capacità di scelta ed autodeterminazione;
2. svolgono attività di aiuto ai singoli, ai gruppi, alle famiglie per lo sviluppo delle capacità atte ad affrontare, gestire e risolvere i problemi;
3. svolgono funzioni di programmazione, organizzazione, coordinamento tecnico e valutazione degli interventi e dei servizi sociali.

Inoltre il Servizio intende strutturare l'attività di comunicazione istituzionale interna ed esterna, compresa la gestione del sito web e del sistema informativo dei servizi e politiche sociali del territorio di cui alla scheda n.40.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di circa 35 settimane e comunque fino ad esaurimento del monte ore destinato al Servizio, con decorrenza dalla aggiudicazione e comunicazione di avvio del Servizio da parte del Coordinatore dell'UdP che può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto.

Entro 15 giorni dalla stipula del contratto l'affidatario è tenuto ad attivare la fruizione del Servizio all'utenza, dandone tempestiva comunicazione. Il contratto scadrà al suo termine, con esonero per le parti dall'obbligo di formalizzare disdetta o preavviso, salvo possibilità di proroga espressa dall'Ambito Territoriale Sociale con apposita deliberazione.

## **ART. 3 - TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire supporto, mediante organizzazione di risorse umane e mezzi propri, a favore dell'Ambito e, in particolare, degli Assistenti Sociali comunali incaricati quali componenti del Servizio Sociale Professionale di Ambito nella fornitura di servizi utili al perseguimento degli obiettivi previsti nel terzo Piano Sociale di Zona dell'Ambito di Grumo Appula, quali:

- ✓ apertura e gestione degli uffici di proprietà comunale e/o della ASL destinati al Servizio nell'ambito della Porta Unica di Accesso, al fine di facilitare le sessioni lavorative connesse all'UVM ed a tutti i rapporti utili



tra la ASL e l'Ambito per n. 35 settimane complessive con previsione di n. 12 ore settimanali. Con tale attività si procederà a registrare i bisogni dell'utenza interessata, anche segnalata dai Servizi Sociali del Comune di riferimento, agevolando il disbrigo di pratiche burocratiche utili alla fruizione dei Servizi di Ambito;

- ✓ codifica e lavorazione/elaborazione delle pratiche in back-office, su richiesta del Servizio Sociale Professionale, mediante registrazione delle valutazioni espresse dai componenti del Servizio Sociale. Gli operatori dovranno essere organizzati secondo un piano di lavoro efficace e contribuire al miglioramento dell'efficienza dei Servizi di Ambito;
- ✓ attività di monitoraggio e valutazione dei servizi di Ambito e della domanda sociale espressa;
- ✓ Comunicazione istituzionale garantita mediante figura esperta in programmazione e gestione di attività di comunicazione per almeno 6 ore settimanali presso l'Ufficio di Piano.

Obiettivo generale del Servizio è quello di supportare i Servizi Sociali Professionali fornendo un Servizio informativo e di orientamento rivolto a tutti i cittadini e capace di adempiere in maniera soddisfacente alle richieste dell'utenza. Il Servizio, in virtù delle sue funzioni di filtro e invio, non può dunque prescindere da un collegamento diretto e continuo con i Servizi Sociali Professionali che effettuano la valutazione complessiva della situazione socio/economica e familiare del richiedente e dei requisiti di accesso ai Servizi sulla base dell'istruttoria espletata dall'Assistente Sociale del Servizio oggetto del presente appalto.

Obiettivi specifici sono:

- ✓ Fornire informazioni e consulenza in ordine alla richiesta di servizi e prestazioni sociali disponibili;
- ✓ Offrire assistenza sulle procedure di accesso e raccogliere la documentazione amministrativa per l'accesso ai Servizi;
- ✓ Fungere da filtro per le richieste per le quali necessita la presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale;
- ✓ Consentire a tutti i cittadini, in particolar modo alle fasce più vulnerabili della popolazione, una reale accessibilità alla rete di Servizi socio- sanitari e alle opportunità di promozione sociale disponibili;
- ✓ Promuovere la semplificazione delle procedure, l'unicità del trattamento dati, l'integrazione nella gestione del caso, la garanzia per l'utente di un tempo certo di presa in carico.

Le attività di cui al presente Capitolato saranno articolate territorialmente in maniera tale da garantire la massima fruibilità da parte di tutti i cittadini, presso i Comuni costituenti l'Ambito Territoriale: Grumo Appula, Binetto, Toritto, Sannicandro di Bari, Acquaviva delle Fonti, Cassano delle Murge.

#### **ART. 4 - SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I destinatari del Servizio sono le persone residenti nei Comuni dell'Ambito Sociale Territoriale di Grumo Appula o temporaneamente presenti.



## **ART. 5 - PROFILO DEGLI OPERATORI PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Per le prestazioni sopra specificate, dovrà essere utilizzata la seguente dotazione minima di personale con adeguata e comprovata esperienza nel Servizio in questione che presenti i seguenti requisiti:

- n. 6 Assistenti Sociali regolarmente iscritti al relativo albo professionale e che abbiano esperienza lavorativa utile all'espletamento dei servizi richiesti per n. 16 ore settimanali;
- n. 1 Esperto in progettazione e programmazione sociale con esperienza di programmazione e progettazione di servizi sociali, organizzazione e gestione delle procedure amministrative, nonché il potenziamento della Cabina di Regia interna all'Ambito, il supporto alle equipe multidisciplinari da esso attivate per i servizi di propria competenza con laurea in sociologia, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze del Servizio Sociale o equipollenti per almeno n. 18 ore settimanali di supporto all'Ufficio di Piano;
- n. 1 esperto in monitoraggio, rendicontazione e procedimenti amministrativi che dovrà supportare l'Ambito territoriale nell'attività istruttoria riguardante le Autorizzazioni al funzionamento delle strutture (Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i.), la gestione dei "Buoni servizio di Conciliazione sia per l'infanzia che per anziani e disabili", l'istruttoria dei fondi di cui al Piano di Azione e Coesione (PAC) Infanzia ed anziani, od altri programmi similari che impegnerebbero l'Ambito Territoriale nel periodo di vigenza del contratto di servizio, ivi compresa la rendicontazione, con laurea in economia e commercio, scienze statistiche o titolo equipollente con documentata esperienza nelle attività sopracitate per almeno 18 ore;
- n. 4 Operatori di sportello, almeno con diploma di scuola media superiore ed esperienza in attività oggetto dell'appalto per almeno n. 12 ore settimanali da dislocare sui sei Comuni dell'Ambito;
- 1 Esperto in attività di comunicazione per almeno n. 2 ore settimanali presso l'Ufficio di Piano e con esperienza maturata nella comunicazione attinente la materia oggetto dell'appalto;
- n. 1 Coordinatore tecnico con compiti di coordinamento delle attività oggetto dell'appalto e per le attività descritte nell'Ufficio di coordinamento centrale per almeno n. 8 ore a settimana, con laurea in sociologia, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze del Servizio Sociale o equipollenti con esperienza di almeno 1 anno in attività oggetto dell'appalto.

## **ART. 6 - PREZZO A BASE DI GARA ED IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto, ammonta complessivamente a €. 194.672,13 oltre iva e €.237.500,00 compreso IVA, di cui € 0 per oneri della sicurezza al netto dell'IVA e comprensivo del costo del personale.

Tale importo è suscettibile di variazione, in aumento o in diminuzione e, comunque, nella misura di 1/5 ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016.

La stazione appaltante prevede la possibilità di avvalersi della ripetizione di servizi analoghi facendo ricorso alla procedura di cui al comma 5, art. 63 D.Lgs n. 50/2016.

L'importo complessivo dell'appalto, opzione di ripetizione compresa, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui art. 35, comma 1 e smi, pertanto, risulta essere pari a €.389.344,26 IVA esclusa.



Le eventuali economie sull'importo di gara saranno utilizzate per prolungare il Servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto.

## **ART 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'Ambito, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza dell'azione della pubblica amministrazione e di libera concorrenza tra i privati, intende affidare la gestione del Servizio di cui al presente Capitolato a soggetti privati con o senza finalità di lucro che operano nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità che presentino organizzazione di impresa ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Regionale n. 4 del 18.01.2007 come modificato dal comma 1 art.5 del Regolamento Regionale n. 19/2008.

Le organizzazioni di volontariato e gli altri soggetti che non presentano organizzazione di impresa, possono partecipare al presente appalto esclusivamente in partenariato (Associazione Temporanea di Scopo) con soggetti aventi natura d'impresa e per attività coerenti con le proprie finalità giuridiche.

Le organizzazioni di volontariato, nel rispetto della normativa vigente di riferimento, potranno svolgere attività che non presentano elementi di complessità tecnica ed organizzativa, riconoscendo esclusivamente forme documentate di rimborso delle spese sostenute.

I soggetti partecipanti, singoli, associati o consorziati devono essere in possesso, a pena di esclusione dei sotto elencati requisiti di carattere generale, d'idoneità professionale nonché di capacità economica e finanziaria, ad eccezione delle associazioni temporanee di scopo (A.T.S.) dove il requisito riguardante l'idoneità professionale dovrà essere posseduto da tutti i soggetti aventi natura d'impresa.

In caso di Consorzio, i suindicati requisiti devono essere posseduti dallo stesso e da ciascun soggetto espressamente indicato quale esecutore del Servizio.

Il singolo organismo può presentare proposta, a pena d'esclusione, in una soltanto delle seguenti forme:

- individualmente;
- in Consorzio;
- in A.T.I. o Consorzio Ordinario di concorrenti;
- in A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo).

### **a) Requisiti soggettivi di carattere generale e di idoneità professionale:**

a.1) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in capo a soggetti richiamati dal medesimo articolo;

a.2) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto.

Le Cooperative devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative. I Consorzi di Cooperative devono essere iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive del 23.06.04. Le Cooperative Sociali ex legge 381/91 devono essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative ed all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.



Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali (qualora non fossero istituiti si considerano i rispettivi albi, registri o elenchi nazionali). Gli altri soggetti senza scopo di lucro dovranno esibire copia dello statuto e atto costitutivo da cui evincere la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto dell'appalto;

a.3) eventuale possesso di particolari autorizzazioni e/o abilitazioni e/o iscrizioni ad Albi ufficiali artt. 83 e 90 del D.L.gs. 50/2016 e smi;

a.4) insussistenza del requisito di fornitore o sub-fornitore in regime di avvalimento di servizi, a favore dell'Ambito, relativi all'attività di supporto al Servizio sociale professionale, per evidenti ragioni di incompatibilità con l'attività di supporto al monitoraggio dei fornitori/gestori di servizi, che essi svolgono per conto dell'Ambito.

#### **b) Requisiti di capacità economica finanziaria:**

b.1) fatturato minimo annuo globale di importo pari al doppio di quello posto a base d'asta , comprensivo del fatturato specifico, non inferiore all'importo a base d'asta, relativo agli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi con bilancio approvato e depositato, alla data di pubblicazione del bando, espresso per servizi a favore di Enti committenti avente come oggetto tipologia di servizi affini alla tematica di riferimento dell'appalto. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti tale requisito deve essere posseduto nella misura minima del 60% dalla capogruppo per la parte restante cumulativamente dalle mandanti con misura minima per ciascuna mandante o altra consorziata pari al 20%. Per le Organizzazioni di Volontariato ammesse partecipare in ATS con soggetti aventi natura di impresa tale requisito non è richiesto in considerazione della loro natura giuridica;

b.2) Solidità economica e finanziaria, certificata da idonea garanzia bancaria da correlarsi alla natura ed alle dimensioni della gara con espresso riferimento all'oggetto e all'importo della gara, rilasciata in busta chiusa da almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L.385/93 intestata all'Ambito Sociale di Grumo Appula con espresso riferimento all'oggetto della gara. Tale requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa in caso di ATI (Associazione Temporanea di Impresa) o Consorzio Ordinario di Concorrenti o ATS (Associazione Temporanea di Scopo);

#### **c) Requisiti di capacità tecnica professionale:**

c.1) esperienza documentata per la tipologia di servizi di cui in oggetto, di almeno tre anni, nell'arco dell'ultimo decennio, alla data di pubblicazione del bando.

In caso di ATI/o consorzio ordinario di concorrenti o ATS, tutti i requisiti generali, di idoneità professionale ed economici finanziari, devono essere posseduti dalle singole imprese.

In caso di ATS (Associazione Temporanea di Scopo) il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto a.2 della iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere posseduto obbligatoriamente dalla capogruppo.



Per i soggetti che si presentano in ATI o Consorzio Ordinario di Concorrenti o in ATS non ancor costituito, qualora dovessero risultare aggiudicatari del Servizio, gli stessi dopo l'affidamento e prima della stipula del contratto, dovranno costituirsi formalmente in conformità alla normativa vigente e ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Regionale n. 04/2007 e successive modifiche ed integrazioni e dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata, in sede di proposta, come capogruppo che sottoscriverà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

Nell'articolazione dell'associazione/raggruppamento, alla capogruppo deve essere attribuito almeno il 60% della gestione progettuale, la restante parte percentuale deve essere attribuita alle mandanti. Tanto vale anche per i Consorzi ordinari di Concorrenti.

Ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. 50/2016, per i Consorzi di cui alle leggi n. 422/1909 e n. 443/1985 laddove il Consorzio partecipi tramite alcune delle proprie consorziate, espressamente indicate, nonché per i Consorzi stabili, i requisiti economico- finanziari e tecnici richiesti devono essere posseduti dai Consorzi stessi, ad eccezione di quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera , nonché dell'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al Consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

In caso di consorzi di cui alle Leggi n. 422/1909 e n. 443/1985 e Consorzi stabili, è fatto divieto, a carico delle consorziate per le quali il consorzio concorre, di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Altresì è fatto divieto a ciascuna componente il raggruppamento temporaneo in ATI o Consorzio ordinario di concorrenti o ATS di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associata.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e smi il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

## **ART. 8 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L' appalto sarà aggiudicato con la procedura prevista dall'art.60 del D.Lgs. 50/2016 e smi con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del del D.Lgs. 50/2016 e smi, individuata sulla base degli elementi di valutazione e parametri successivamente indicati con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti

L'appalto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida, purché interamente rispondente ai requisiti richiesti. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016..

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**



Punteggio massimo 70 punti così ripartiti:

**A) QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: massimo PUNTI 30**

Il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti criteri:

- 1) Numero di differenti amministrazioni pubbliche assistite, diverse dall'Ambito Territoriale appaltante, nell'ultimo decennio per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto dalla singola ditta offerente o dalla mandataria/capofila dell'ATI/RTI o della ditta incaricata per lo svolgimento del Servizio dal Consorzio partecipante. Non saranno presi in considerazione i periodi di servizio inferiori a mesi 6.

**Max Punti 13;**

Da n. 1 a n. 5	punti 5
Da n. 6 a n. 10	punti 10
Oltre n.11	punti 13

- 2) Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro: **Punti 5;**
- 3) Capacità di contenimento del turn over degli operatori: **Punti 3;**
- 4) Capacità di collaborazione con la rete dei Servizi territoriali operanti specificatamente nell'area di accesso ai servizi e coinvolgimento operativo delle associazioni di promozione sociale e patronati, enti no profit onlus. Tale collaborazione dovrà essere formalizzata mediante la sottoscrizione di specifici protocolli d'intesa o lettera di intenti

**max Punti 5:**

1 Protocollo sottoscritto	Punti 1
2 Protocolli sottoscritti	Punti 2
3 Protocolli sottoscritti	Punti 3
4 Protocolli sottoscritti	Punti 4
5 Protocolli sottoscritti	Punti 5

- 5) Eventuale possesso di certificazione di qualità: **Punti 2;**
- 6) Esperienza documentata dal soggetto proponente per la tipologia di utenza specificata, di ulteriori annualità rispetto a quanto richiesto dal Capitolato di gara: **max 2 Punti** (1 per ogni anno ulteriore d'esperienza).

**B) QUALITA' DEL SERVIZIO: massimo PUNTI 20**

Il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti criteri:





- 1) Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione delle fasi per la realizzazione del Servizio) **max Punti 5**;
- 2) Professionalità ed esperienza degli operatori da impegnare nel Servizio nei profili indicati nel Capitolato. **Max punti 5** (n. 1 punto per ogni anno ulteriore di esperienza specifica dichiarato in capo alle singole figure professionali da coinvolgere nella materia dei Servizi dell'appalto). Qualora vengano proposte figure con qualifica professionale ritenute dalla Commissione giudicante non idonee alle prestazioni attese, non verrà attribuito alcun punteggio;
- 3) Offerta di ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste: **max Punti 5** (n. 1 punto per ogni prestazione valutata quale aggiuntiva in rapporto a quelle obbligatoriamente da prevedersi in base agli obblighi del soggetto aggiudicatario previsti dal capitolato tecnico);
- 4) Innovatività rispetto alle metodologie di coinvolgimento degli utenti: **max Punti 5**.

**C) QUALITA' ECONOMICA: massimo PUNTI 20**

- 1) Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo, ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività, compresa la pubblicizzazione del Servizio, differenti rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci) **max Punti 8** (1 Punto per ogni punto percentuale di compartecipazione rispetto al prezzo posto a base di gara, per un massimo di 8 Punti), il piano dei costi dovrà essere dettagliato e supportato da idonea documentazione giustificativa (es. preventivi di spesa ecc.) ;
- 2) Ore in più di Servizio: **max Punti 10**
  - Ore aggiuntive di servizio al valore minimo previsto dal capitolato d'appalto per **max punti 10**:

Fino a 100 ore	Punti 2
da 101 a 200 ore	Punti 4
da 201 a 300 ore	Punti 6
da 301 a 500 ore	Punti 8
oltre 500 ore	Punti 10

- 3) Elementi di innovazione nella rendicontazione finanziaria (bilancio sociale) **max Punti 2**

Ai fini della valutazione dell'offerta verrà utilizzato il metodo di cui all' allegato "P" del DPR 207/2010 e s.m.i., mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, da parte di ogni componente la commissione giudicatrice, suddivisi nel modo seguente:



- insufficiente = 0,00 - 0,19
- scarso = 0,20 - 0,39
- sufficiente = 0,40 - 0,59
- buono = 0,60 - 0,79
- molto buono = 0,80 - 0,89
- ottimo = 0,90-1,00

si procederà a determinare la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre) si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi.

## **OFFERTA ECONOMICA**

### **Punteggio massimo 30:**

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta economica che risulterà complessivamente più bassa fra quelle pervenute; alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale con l'offerta più bassa suddetta secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta minima}}{\text{valore offerta considerata}} \times 30$$

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri di cui sopra. In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77, comma 2, del Regio Decreto n. 827/1924.

## **ART. 9 – SUBAPPALTO**

E' tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno.

## **ART. 10 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

La Ditta assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, dello svolgimento generale del Servizio, nonché della sua esecuzione.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del Servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alle Amministrazioni Comunali interessate, a terzi, a cose e/o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'art.103 del del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , l'impresa aggiudicataria è obbligata a stipulare, prima dell'inizio della prestazione, la seguente polizza assicurativa:



- Polizza di assicurazione a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi (R.C.T).L'importo del massimale non potrà essere inferiore a € 500.000,00.

#### **ART. 11 - ONERI PER LA SICUREZZA - DUVRI**

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza trattandosi di prestazioni d'opera di natura intellettuale e pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuni.

#### **ART. 12 - CONTROLLO DEL SERVIZIO-Penalità**

La valutazione sul Servizio si svolgerà sia in itinere che al termine del lavoro, con il fine di verificare i risultati conseguiti durante tutte le fasi del progetto e sarà svolta congiuntamente dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano e dagli Uffici comunali competenti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere, ogni due mesi, una relazione sullo stato di attuazione del Servizio e sui risultati raggiunti e comunque fornire notizie ogni qualvolta l'Amministrazione lo richiederà.

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di effettuare, attraverso i propri servizi, senza preavviso e in qualsiasi momento, controlli sul regolare svolgimento del Servizio e farà pervenire, per iscritto, all'impresa aggiudicataria le eventuali osservazioni e le contestazioni rilevate. L'impresa aggiudicataria, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro otto giorni dalla data della notifica della contestazione inviata dall'Ufficio di Piano. Trascorso tale termine o se le controdeduzioni non siano ritenute valide, l'Ufficio di Piano procederà ad applicare le sanzioni di seguito indicate:

- per ogni operatore impiegato senza i requisiti e i titoli indicati nell'offerta di gara: € 5.000,00;
- mancata sostituzione dell'operatore nei tempi previsti: € 600,00;
- non rispetto degli orari programmati (per ogni caso): € 500,00.

Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta sul corrispettivo e/o dalla cauzione. Per altre eventuali inosservanze si farà riferimento alla leggi vigenti.

#### **ART. 13 - CAUZIONE**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, nelle forme già previste per quella provvisoria, un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e smi.

Al termine del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà determinato lo svincolo della polizza. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento la cauzione sarà incamerata dal Comune di Grumo Appula, Comune capofila dell'Ambito Territoriale di Grumo Appula, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'appaltatore, e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.



## **ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per grave inadempimento degli obblighi dell'impresa l'Ambito potrà richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C. senza obbligo di preventiva diffida. Viene fatto salvo il risarcimento del danno. L'Ambito si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1454 e 1456 c.c. e seguenti.

Qualora il contratto venga risolto per inadempimento dell'appaltatore ad essa saranno liquidate le sole prestazioni eseguite regolarmente previo risarcimento dei danni subiti dall'Ente, compresi quelli derivanti dalla stipulazione di un nuovo contratto.

Rimborso di spese, risarcimenti danni e penali verranno fatturati dall' Ambito e, ove non sia sufficiente si tratterà la cauzione prestata.

L'Ambito risolverà il contratto, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, con incameramento automatico della polizza fideiussoria e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e/o cessione anche parziale del contratto;
- gravi condotte del personale impiegato;
- applicazione di 3 successive penalità;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del c.c.;
- sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

L'Ambito potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando all'affidatario, con raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

## **ART. 15 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CORRISPETTIVI E RENDICONTAZIONE**

Il Comune di Grumo Appula, capofila, erogherà il corrispettivo dovuto all'appaltatore a partire dalla data di avvio del Servizio, previa acquisizione di fattura telematica-COD. UNIVOCO 57DTHR- relazione sull'andamento del Servizio, prospetto riepilogativo delle presenze del personale.

La regolare liquidazione delle fatture è altresì subordinata alla regolarità del DURC in corso di validità ed al rilascio di apposita dichiarazione firmata dal rappresentante legale dell'Ente aggiudicatario nella quale venga riportato l'elenco delle spese sostenute per categorie (personale, costi di gestione, ecc.), dichiarando che le stesse sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti dell'Ente e che nei confronti degli operatori



è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto.

La fattura sarà liquidata, previa conferma di regolarità della documentazione.

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere a pretendere dalla Stazione Appaltante per il Servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Le fatture debitamente firmate saranno pagate a condizione che siano state regolarmente emesse, inviate al Comune di Grumo Appula e che non siano insorte contestazioni. Eventuali irregolarità di fatturazione o contestazioni in merito ai dati riportati in fattura o nel rendiconto, comunicate per iscritto all'impresa, sospenderanno la decorrenza del termine di pagamento.

La Stazione Appaltante potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui sopra. I pagamenti verranno effettuati attraverso accredito su apposito conto bancario dedicato ex L. n.136/2010.

L'appaltatore, alla scadenza del contratto dovrà consegnare, ai fini della liquidazione dell'ultima fattura, relazione tecnica conclusiva dettagliata sull'intera attività (prestazioni rese, tempi, modalità esecutive del servizio e relativi destinatari ecc...) e sui risultati conseguiti nonché sulle migliorie da apportare eventualmente al Servizio.

#### **ART. 16 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore si impegna:

- al rispetto e all'adempimento di cui all'art. 50 del D.Lgs.50/2016, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.
- ad assumere il compimento del Servizio indicativamente per 35 settimane, e comunque fino ad esaurimento delle risorse impegnate, con organizzazione di mezzi necessari e con gestione a proprio rischio impegnando personale regolarmente assunto a norma di legge;
- affinché l'organico, per tutta la durata del contratto, debba essere per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto di organizzazione del lavoro presentato in fase di offerta;
- in caso di sostituzioni, nel corso dell'operatività del Servizio, di alcune unità del personale impegnato (max 30% dello stesso), dovuto a giustificati motivi, a far pervenire almeno 10 giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, apposita comunicazione all'Ufficio di Piano, indicante i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate, dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire. La sostituzione sarà resa operativa esclusivamente a seguito di formale consenso espresso dall'Amministrazione Comunale previa verifica dei requisiti. Quest'ultima ove ravvisi motivi ostativi potrà denegare la sostituzione. La comunicazione di cui sopra dovrà essere corredata dall'elenco aggiornato del personale impiegato;



- a vigilare sullo svolgimento dei servizi avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;
- effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti al lavoratore impiegato, per ferie, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- tenere ferma l'offerta per almeno 180 giorni;
- ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- stipulare una polizza di assicurazione nei confronti degli operatori contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse.

Inoltre ha l'obbligo di stipulare apposite polizze di assicurazione a garanzia di eventuali danni di qualsiasi natura che potrebbero verificarsi a terzi, cose e persone, nell'esecuzione delle prestazioni per un massimale di € 500.000,00 nonché agli utenti del Servizio nell'esecuzione delle prestazioni per colpa professionale per un massimale di € 1.000.000,00 sollevando in tal modo l'Amministrazione Comunale per tutta la durata del contratto da qualsiasi pretesa, azione, domanda, molestia ed altro che possa loro derivare dalla gestione del Servizio in parola.

Ogni rapporto con il personale dipendente e non, utilizzato nella realizzazione dei servizi è a totale carico e responsabilità dell'ente aggiudicatario e non comporta alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere con il Comune di Grumo Appula.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al Servizio per comprovati motivi; in tal caso l'ente aggiudicatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

## **ART. 17 – ASSICURAZIONI**

L'Affidatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.



L'Affidatario sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione del Servizio e si obbliga a sollevare il Sindaco e l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione, domanda molestia ed altro che possa loro derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del Servizio in parola.

#### **ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese e i diritti inerenti il contratto, che verrà stipulato in forma pubblica dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, saranno a carico dell'aggiudicatario, comprese le spese di registrazione, diritto di segreterie, marche da bollo. Inoltre, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando.

#### **ART. 19 - FORO COMPETENTE**

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra il Comune e l'Ente aggiudicatario il Foro competente è quello di Bari. Non è consentito il ricorso all'arbitrato.

#### **ART. 20 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini delle effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 196/2003;
- Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a



soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifica che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990;

- Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs n.196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

### **Responsabilità del trattamento dei dati personali**

Verrà conferita al rappresentante aggiudicatario del Servizio la nomina di Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del Servizio di che trattasi, alle condizioni di cui al presente articolo, affidando allo stesso i compiti che il D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni pone a carico di questa figura, per l'effettuazione, nel rispetto delle prescrizioni del citato D.Lgs. 196/03 e delle modalità precisate nel presente articolo, delle operazioni di trattamento di dati personali.

L'Ente affidatario del Servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dal citato D.Lgs. 196/03 e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al Servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art.26 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico ed in particolare:

- a) dovrà operare in modo che siano ridotti al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, secondo i perfezionamenti tecnici man mano disponibili, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) individuerà i soggetti "incaricati", definendone livelli di autorizzazione all'accesso ai dati e modalità di esecuzione delle attività demandate e formalizzandone ruolo e responsabilità ai sensi della disciplina vigente;
- c) trasmetterà tempestivamente all'Ambito di Grumo Appula la documentazione anche tecnica delle misure adottate ed eventuali loro modificazioni;
- d) collaborerà a fornire ad ogni interessato dal trattamento, o da questi delegato, le risposte alle eventuali richieste formulate ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/03;





e) avrà cura di avvisare immediatamente l'Ambito Territoriale di Grumo Appula anche di ogni richiesta, provvedimento, accertamento, controllo da parte del Garante o dell'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 157 e succ. del D.Lgs n°196/03;

f) dovrà ottemperare, oltre che alle disposizioni di legge in materia ed ai provvedimenti delle competenti Autorità, alle istruzioni che il Comune vorrà impartire in ordine alla sua attività di Responsabile.

Sarà cura dell'Ente tenere apposita rubrica con i nominativi degli incaricati dei trattamenti di sua competenza, provvedendo periodicamente ad annotarvi le variazioni, e trasmettendo copia aggiornata al Titolare.

L'Ente dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui al presente contratto ed è responsabile del trattamento dei dati personali che sono conferiti dal richiedente, nonché della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni attuative del D. Lgs. 196/03, in particolare per quanto concerne gli standards stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

#### **ART. 21 – PENALITÀ**

L'eventuale ritardo rispetto al termine di avvio del Servizio, per fatti non imputabili all'Ambito Territoriale o non dipendenti da cause di forza maggiore, comporterà a carico dell'appaltatore, l'applicazione di una penale, per ogni giorno di ritardo, pari allo 0,50% giornaliero dell'importo complessivo del Servizio. Per ottenere il pagamento della penalità il Comune potrà rivalersi mediante trattenuta sulla prima liquidazione e/o sulla cauzione che dovrà essere in tal caso immediatamente reintegrata.

#### **ART. 22 - ESECUZIONE IN DANNO**

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'Ente con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni.

#### **ART. 23 - CONDIZIONI GENERALI E FINALI**

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza di tutte le norme vigenti in materia e di incondizionata loro accettazione, nonché alla completa accettazione del Capitolato Speciale d'Appalto. Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal bando di gara e dal presente capitolato d'appalto trova applicazione il Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e, per quanto non in contrasto il Codice Civile.



Le offerte saranno immediatamente impegnative per la ditta aggiudicataria, mentre saranno tali per l'Amministrazione Comunale dopo la stipula del contratto.

**ART. 24 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ai sensi dell'art.31 del del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Marisa Santamaria –Coordinatrice Piano di zona Ambito Territoriale Sociale Grumo Appula –Responsabile Ufficio di Piano .

IL Responsabile del Procedimento  
(dott.ssa Marisa Santamaria)

