



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA IN FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI DISABILITA' -

CUP I91E15000690002 -(CIG[6533669A37])

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Parte I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Giusta determinazione a contrarre del Responsabile Ufficio di Piano-Ambito Territoriale Sociale di Grumo Appula n. 123 del 22/12/2015 - è indetta gara mediante procedura aperta per l'appalto del "SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA IN FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI DISABILITA'"

Nella prima seduta pubblica si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e riscontrarne la regolarità e quindi la ammissibilità.,

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Il luogo di prestazione del servizio è l'Ambito territoriale N. 5 dell' A.S.L. BA costituito dai Comuni di Grumo Appula (Capofila), Acquaviva delle Fonti, Binetto, Cassano delle Murge, Sannicandro di Bari e Toritto .

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare: *legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega*).

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

La gara si svolgerà sul portale EmPULIA . Copia della documentazione integrale di gara è liberamente disponibile sul sito della Centrale di Acquisti della Regione Puglia denominata EmPULIA (<http://www.empulia.it>)

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno

del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 04/01/2016 ore 12,00**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, capitolato) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno 05/01/2016 ore 12:00 nell'area pubblica del portale Empulia all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul portale

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire **TRAMITE IL PORTALE Empulia, pena l'esclusione delle ore 12,00 del giorno -08 gennaio 2016 - "all'indirizzo internet <http://www.empulia.it>**.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato regolante il servizio.

Nella busta **"A – Documenti Amministrativi"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

2) dichiarazione sostitutiva (in conformità al successivo punto 4 lettera f) ai sensi del d.P.R.445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità inerente l'iscrizione alla Camera di commercio per attività compatibile con quella del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza.

3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 163/2006 come sotto specificati:

Requisiti di idoneità professionale:

a. Iscrizione alla Sez. A) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti;

b. Se Associazioni di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzi di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti.

Requisiti di affidabilità economica e finanziaria:

a. Fatturato specifico relativo agli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi con bilancio approvato e depositato espresso per servizi a favore di Enti committenti avente come oggetto tipologia di servizi di assistenza ai minori disabili, non inferiore all'importo a base d'asta. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti tale requisito deve essere posseduto nella misura minima del 60% dalla capogruppo per la parte restante cumulativamente dalle mandanti con misura minima per ciascuna mandante o altra consorziata pari al 20%. Per le Organizzazioni di Volontariato ammesse partecipare in ATS con soggetti aventi natura di impresa tale requisito non è richiesto in considerazione della loro natura giuridica.

b. Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, rapportata all'importo dell'appalto, da comprovarsi mediante idonea referenza bancaria o intermediari autorizzati

Requisiti di capacità tecnica:

Esperienza documentata per la tipologia di utenza specificata, quale quella di assistenza ai minori disabili, di almeno tre anni, nell'arco dell'ultimo decennio, alla data di pubblicazione del bando;
Nel caso di raggruppamenti temporanei ammessi a partecipare, il possesso dei requisiti di **idoneità professionale, dei requisiti di affidabilità economica e finanziaria** devono essere attestati da singoli componenti. I **Requisiti di capacità tecnica** potranno essere soddisfatti globalmente dalle imprese raggruppate, mediante sommatoria del fatturato espresso e delle esperienze maturate dai singoli componenti.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le disposizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

4) dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) Dichiaro di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

Si evidenzia che:

_ Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello;

_ Ai sensi dell'art. 38, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o del D.lgs 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto, ai fini del comma 1 lett. c) della richiamata disposizione, ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

b) Dichiaro l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

c) Dichiaro di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

d) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 12.04.2006. n.163.) Dichiaro per quali consorziati il consorzio concorre indicando la denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede e, per ciascuno dei consorziati che concorrono.

e) Attesto l'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

f) Dichiaro presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "disciplinare di gara";

ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.Lgs 163/2006) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

g) Dichiaro di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS ed INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;

h) Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale d'appalto, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto.

k) Attesto di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.

l) Attesto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

m) Attesto di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

n) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.

o) Dichiaro l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato.

p) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

q) Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

r) Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

5) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

6) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di € 2.456,50 mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 ed in particolare quelle di cui al comma 4.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice si applicano le disposizioni dell'art. 128 del d.P.R. 207/2010.

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

- Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, pena l'esclusione, il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma

1 ter del D.lgs. 163/2006 nella misura pari all'uno per mille del valore della gara e cioè pari ad €.122,82.

7) (*Se del caso*) Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e 88 comma 1 del d.P.R. 207/2010, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

8 Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere e) ed f) del D.lgs. 163/2006, come da modello allegato (**Allegato A/3**). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

La domanda di ammissione alla gara di cui al precedente punto **1)** e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **2)** devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli (**Allegato A/1 – Allegato A/1/1 - Allegato A/1/2**) che potranno essere scaricati dal sito internet www.comune.grumoappula.ba.it.

La domanda di ammissione e le dichiarazioni qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni

La busta "B" -Documentazione Tecnica- deve contenere:

1. Relazione tecnica, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o delle società in caso di imprese che intendono riunirsi, in cui, sarà descritta l'organizzazione generale del servizio. Nella relazione, che non potrà superare n.30 pagine, la ditta, elencato il personale che intende impegnare e indicato il Coordinatore del servizio con i titoli prescritti all'art.- 10 del Capitolato d'Appalto, dovrà illustrare le eventuali proposte migliorative, aggiuntive e innovative del servizio attraverso proposte progettuali complete di finalità, tempi e modalità degli interventi. Nella relazione, inoltre, devono essere indicati tutti gli altri elementi e notizie tecniche che la ditta concorrente riterrà utile ai fini della valutazione in merito ai criteri stabiliti per l'aggiudicazione del servizio ai fini del riconoscimento del punteggio previsto.
2. Autocertificazioni relative ai titoli professionali e di servizio del personale che si intende adibire al servizio.
3. Autocertificazione relativa all'esperienza e competenza della ditta.

In caso di Associazione temporanea d'impresa l'offerente potrà scegliere di far riferimento ai requisiti posseduti da uno dei componente del raggruppamento, specificandone la relazione al singolo punto considerato.

Nella busta "C"-offerta economica deve essere contenuta, a pena di esclusione:

Nella busta "C" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A. dichiarazione redatta in conformità all'**allegato A/2** del presente disciplinare titolato "**Modulo dell'offerta**"), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà, in base al disposto di cui al comma 4 dell'art. 283 del d.P.R. n. 207/2010, quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera **A)** deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.

- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

4. Procedura di gara

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte da comunicarsi previamente ai concorrenti, in seduta pubblica aperta ai *soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega*, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al presente disciplinare, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara;
- all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Completata tale prima fase di gara, in una o più sedute **riservate**, la **Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "B"** procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, alla data e ora che saranno comunicate ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica di cui pure darà pubblica lettura procedendo contestualmente all'attribuzione del relativo punteggio.

Terminate dette operazioni, la stessa Commissione procederà alla formulazione della graduatoria. Successivamente in seduta pubblica la Commissione darà lettura della graduatoria delle offerte ammesse, che preveda, quale migliore offerta, e procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al positivo controllo dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

Nel caso che la predetta verifica non dia esito positivo si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito la dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti ed abbia prodotto un'offerta valida e congrua.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati, sia da parte dell'aggiudicatario che da parte del concorrente che segue in graduatoria, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'esclusione del concorrente dalla gara, l'escussione della relativa cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.L.gs. 163/2006.

5. Avvertenze Generali

- 1) In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 del D.lgs. 163/2006, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo email..
- 2) L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:
 - versamento delle spese contrattuali (carta bollata, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
 - polizza R.C. verso terzi per un massimale non inferiore ad €500.000,00
 - in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - stipulazione del contratto.

In caso di inadempimento a detti obblighi, l'appaltatore incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto salva restando per l'Amministrazione l'incameramento della cauzione provvisoria e ogni ulteriore azione prevista dalle leggi vigenti.

- 3) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 955/82 e ss.mm.ii.
- 4) Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria, pena la decadenza dall'aggiudicazione, è tenuta a presentare:
 - la documentazione di rito propedeutica alla sottoscrizione del contratto (atto costitutivo in caso di ATI, eventuali procure, ecc...);
 - cauzione definitiva, nelle forme di legge, pari al 10% dell'importo netto contrattuale, salvo quanto disposto dall'art. 113 del Dlgs 163/2006.
- 5) in caso di declaratoria di revoca o decadenza dell'aggiudicatario definitivo, si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 140 del Dlgs 163/2006.
- 6) Le comunicazioni di gara avverranno tramite la piattaforma telematica di e-procurement www.empulia.it.
- 7) Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara- comprese quelle di esclusione e/o aggiudicazione-saranno inviate agli operatori economici tramite il Portale e saranno reperibili nell'area provvata del Portale –sez. DOCUMENTI COLLEGATI relativa all'invito in oggetto sia nella cartella COMUNICAZIONI:. Le stesse saranno inoltrate come avviso all'indirizzo email del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul portale.
- 8) L'esito provvisorio della procedura di gara sarà comunque reso noto, per mero effetto di pubblicità notizia, sul sito del Comune di Grumo Appula. Tale comunicazione non ha effetto vincolante.
- 9) In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.
- 10) **L'utilizzo della piattaforma con procedura di gara interamente telematica permette di derogare all'AVCPass per gare superiori ai 40.000 euro (Art. 9, comma 1bis, Delibera AVCP 111/2012 e successive modifiche).**

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.

La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità degli operatori economici e non reperibile presso Enti certificatori.

l'aggiudicatario provvisorio, ex art 48 del D.lgs 163/2006, dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati, come di seguito indicato

La documentazione da trasmettere è costituita da:

- 1) Bilanci o altri documenti equipollenti relativi all'ultimo triennio regolarmente chiuso, corredati da relativa ricevuta di presentazione, da cui rilevare il fatturato della società in servizi affini alla tematica di riferimento dell'appalto;
- 2) Copia dei titoli di studio e/o professionali minimi richiesti per il personale che si intende impegnare nell'esecuzione del servizio;
- 3) Certificazioni rilasciate dagli Enti da cui rilevare l'esperienza acquisita nella gestione del servizio di assistenza specialistica scolastica a favore di soggetti in situazione di disabilità di almeno tre anni, nell'arco dell'ultimo decennio, alla data di pubblicazione del bando.

Allegati:

Allegato A/1: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.

Allegato A/1/1: Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori

Allegato A/1/2: Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre da produrre compilata nelle ipotesi di partecipazione di cui all'art. 34, comma 1, lett. b e c del D.Lgs 163/2006.

Allegato A2: Modulo dell'offerta.

Allegati A3 : Patto d'integrità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Coordinatore Ufficio di Piano
f.to (dott.ssa Marisa Santamaria)