

Note Bando Giovani - Gestione deleghe

La gestione delle deleghe per il Bando giovani è articolata in 3 fasi:

1. inserimento della delega
2. inserimento dei beneficiari
3. inserimento delle aziende cedenti.

La delega è completa e consente la compilazione dell'EIP solo se sono state completate le tre fasi precedenti.

1. inserire il CUAA dell'azienda che vuole partecipare al bando. In questa fase il tecnico dovrà indicare se il giovane è già insediato o se ha presentato la domanda di sostegno.
2. indicare i CUAA dei beneficiari (richiedenti premio).
3. indicare i CUAA delle aziende che intendono cedere in tutto o in parte il proprio fascicolo aziendale.

Le aziende cedenti devono essere indicate anche se il giovane è già insediato allo scopo di consentire l'accesso al fascicolo aziendale storico per la compilazione dell'EIP. A tutti i beneficiari sarà inviata una PEC per confermare o rigettare l'incarico al Tecnico. A tutte le aziende cedenti sarà inviata una PEC per autorizzare o meno l'accesso al proprio fascicolo aziendale oppure una PEC informativa nel caso di giovani già insediati. Il Tecnico avrà la possibilità di monitorare lo stato di tutte le deleghe attraverso il cruscotto. Se le PEC inviate ai beneficiari sono state "Confermate" e le PEC inviate alle aziende cedenti sono state "Autorizzate" lo stato della delega risulterà "ACCETTATA" ; Se un beneficiario rigetta l'incarico lo stato della delega risulterà "BLOCCATA" pertanto il Tecnico deve revocare la delega per consentire l'inserimento di una nuova delega. Se un'azienda cedente non autorizza l'accesso al proprio fascicolo aziendale lo stato della delega risulterà "BLOCCATA" pertanto il Tecnico potrà "Confermare la delega con le sole aziende cedenti che hanno accettato" o "Revocare la delega". Se lo stato della delega risulta "ACCETTATA" il Tecnico potrà proseguire con la compilazione dell'EIP. Se il Tecnico interrompe l'inserimento della delega questa risulterà con lo stato "DELEGA NON COMPLETA" in tal caso il tecnico deve revocare la delega. Se durante la compilazione si rende necessario modificare e/o integrare i beneficiari o le aziende cedenti occorre cancellare la pratica in corso e revocare la delega.